

CAPITOLATO D'ONERI DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLE AUTORITA' DI AUDIT E DELL'ORGANISMO NAZIONALE DI COORDINAMENTO E PER IL PRESIDIO DELLE RELATIVE FUNZIONI DI SORVEGLIANZA DEI PROGRAMMI FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA.

ID 2887

CAPITOLATO D'ONERI	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 Durata	14
3.2 revisione prezzi	15
3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	20
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	21
6.1 Requisiti di idoneità PROFESSIONALE	21
6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale	22
6.3 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti	23
6.4 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	24
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	24
7. AVVALIMENTO	25
8. SUBAPPALTO	26
9. GARANZIA PROVVISORIA	27
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	30
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta	31
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	34
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
13.1 Domanda di partecipazione ED EVENTUALE PROCURA	35
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (dgue)	38
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE	40
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	41
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	41
13.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	42
14. OFFERTA TECNICA	42
15. OFFERTA ECONOMICA	45
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	47
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	47

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	60
16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	63
16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	64
17. <i>COMMISSIONE GIUDICATRICE</i>	65
18. <i>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</i>	65
19. <i>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</i>	66
20. <i>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</i>	67
21. <i>VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	67
22. <i>AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA</i>	68
22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA	71
22.2 GARANZIA DEFINITIVA	73
23. <i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i>	78
24. <i>ORDINI DI ACQUISTO</i>	78
25. <i>RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO</i>	79
26. <i>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</i>	79
27. <i>ACCESSO AGLI ATTI</i>	80
28. <i>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	80

CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLE AUTORITA' DI AUDIT E DELL'ORGANISMO NAZIONALE DI COORDINAMENTO E PER IL PRESIDIO DELLE RELATIVE FUNZIONI DI SORVEGLIANZA DEI PROGRAMMI FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA.

PREMESSE

Con determina a contrarre del 22/10/2025, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire ai sensi dell'art 59, commi 3 e 4, lett. a, del D.lgs. 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito Codice), una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 13 Lotti avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea per Autorità di Audit e per l'Organismo nazionale di Coordinamento IGRUE (di seguito, per brevità, "Amministrazioni").

In particolare, la procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro:

- per il lotto n. 8 con un solo operatore economico ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 3 del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009;
- per tutti gli altri lotti con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento degli Ordini di Acquisto da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 10 mesi dalla pubblicazione del Bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP)

Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio nazionale codice NUTS IT. Di seguito il dettaglio dei lotti:

lotto 1 - CIG B8BD929EF1

lotto 2 - CIG B8BD92AFC4

lotto 3 - CIG B8BD92B09C

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

lotto 4 - CIG B8BD92C16F
lotto 5 - CIG B8BD92D242
lotto 6 - CIG B8BD92E315
lotto 7 - CIG B8BD92F3E8
lotto 8 - CIG B8BD9304BB
lotto 9 - CIG B8BD93158E
lotto 10 - CIG B8BD932661
lotto 11 - CIG B8BD933734
lotto 12 - CIG B8BD934807
lotto 13 - CIG B8BD9358DA

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Guido Gastaldon, Responsabile Divisione Sourcing, Sanità, Beni e Servizi, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'Avv. Valentina Bonvissuto.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile unico del progetto e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo Contratto di fornitura che scaturisce con l'affidamento dell'Ordine di acquisto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- 1) tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
- 2) per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avvalimento
 - c) Allegato n. 3A - Relazione tecnica lotti 1, 2, 3, 4, 6, 7 e 10
 - d) Allegato n. 3B – Relazione tecnica lotti 5, 8, 9, 11 e 12
 - e) Allegato n. 3C – Relazione tecnica lotto 13
 - f) Allegato n. 4 - Altre Dichiarazioni
 - g) Allegato n. 5- Schema giustificativi anomalia e relativi allegati
 - h) Allegato n. 6 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi
 - i) Allegato n. 7 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991
 - j) Allegato n. 8 - Foglio di calcolo riduzione Garanzia Provvisoria e Definitiva
 - k) Allegato n. 9 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro
 - l) Allegato n. 10 - Condizioni di Assicurazione
 - m) Allegato n. 11 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4
 - n) Allegato n. 12 - Rettifica dell'offerta
- 3) "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE)
- 4) Capitolato Tecnico
- 5) Schema di Accordo Quadro e relativi allegati
- 6) Regole Sistema di *e-Procurement* pubblicate sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.
- 7) Patto di integrità

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel Bando di gara.

La “*Request.xml*” del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “*Response.xml*” del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sui siti indicati nel Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell’area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1

Lotto	Oggetto del Lotto	CPV	P (principale) S (secondario)	CIG	Importo
1	Bolzano, Friuli Venezia Giulia, Trento, Veneto	79411000-8	P	B8BD929EF1	€ 6.874.100,00
2	Lombardia, Emilia Romagna, Emilia Romagna Adrion, Liguria			B8BD92AFC4	€ 7.288.700,00
3	Piemonte, Valle d'Aosta			B8BD92B09C	€ 7.499.300,00
4	Marche, Toscana, Umbria, Abruzzo, Sardegna			B8BD92C16F	€ 7.004.700,00
5	Campania, Molise			B8BD92D242	€ 8.142.300,00
6	Puglia, Calabria			B8BD92E315	€ 7.920.000,00
7	Basilicata, Sicilia			B8BD92F3E8	€ 5.940.000,00
8	Agea			B8BD9304BB	€ 8.240.800,00
9	Ministero dell'Interno			B8BD93158E	€ 4.257.000,00
10	IGRUE - FESR, FSE +, CTE, JTF			B8BD932661	€ 7.425.000,00
11	IGRUE - FESR, FSE +			B8BD933734	€ 7.425.000,00
12	IGRUE - Fondo Sociale per il Clima			B8BD934807	€ 3.742.200,00
13	IGRUE Organismo coordinamento			B8BD9358DA	€ 5.940.000,00

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

I lotti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri:

- Lotti geografici: individuati sia sulla base della competenza territoriale delle Autorità di Audit, regionale per i Programmi FESR, FSE+ e CTE e nazionale per i Programmi ISF, BMVI, JTF, sia del dimensionamento dei fabbisogni di ciascuna Autorità;
- Lotti merceologici: relativi ai servizi di supporto per AGEA che controlla il fondo FEAMPA, e l'Ufficio di IGRUE che controlla il Fondo Sociale per il Clima.

Le tariffe unitarie a base d'asta delle figure professionali richieste a base d'asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella.

Lotto n. 1 – Servizi specialistici di supporto per i Fondi Fesr Fse + e CTE per le ADA Bolzano, Friuli Venezia Giulia, Trento, Bolzano.

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.389
2	Consulente senior	€ 500,00	8.332
3	Consulente Junior	€ 400,00	3.472
4	Specialista	€ 500,00	694

Lotto n. 2 – Servizi specialistici di supporto per i Fondi Fesr Fse + e CTE per le ADA Emilia Romagna, Emilia Romagna Adrion, Lombardia, Liguria

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.472
2	Consulente senior	€ 500,00	8.835
3	Consulente Junior	€ 400,00	3.682
4	Specialista	€ 500,00	736

Lotto n. 3 – Servizi specialistici di supporto per i Fondi Fesr Fse + e CTE per le ADA Piemonte e Valle d'Aosta

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.515
2	Consulente senior	€ 500,00	9.090
3	Consulente Junior	€ 400,00	3.787
4	Specialista	€ 500,00	758

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Lotto n. 4 – Servizi specialistici di supporto per i Fondi Fesr Fse + e CTE per le ADA Abruzzo, Marche, Toscana, Umbria, Sardegna

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.415
2	Consulente senior	€ 500,00	8.490
3	Consulente Junior	€ 400,00	3.538
4	Specialista	€ 500,00	708

Lotto n. 5 – Servizi specialistici di supporto per i Fondi Fesr Fse + per le ADA Campania e Molise

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.645
2	Consulente senior	€ 500,00	9.870
3	Consulente Junior	€ 400,00	4.112
4	Specialista	€ 500,00	822

Lotto n. 6 – Servizi specialistici di supporto per i Fondi Fesr Fse + e CTE per le ADA Calabria e Puglia

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.600
2	Consulente senior	€ 500,00	9.600
3	Consulente Junior	€ 400,00	4.000
4	Specialista	€ 500,00	800

Lotto n. 7 – Servizi specialistici di supporto per i Fondi Fesr Fse + e CTE per le ADA Basilicata e Sicilia

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.200
2	Consulente senior	€ 500,00	7.200
3	Consulente Junior	€ 400,00	3.000
4	Specialista	€ 500,00	600

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Lotto n. 8 – Servizi specialistici di supporto per il Fondo FEAMPA per Agea

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.665
2	Consulente senior	€ 500,00	9.989
3	Consulente Junior	€ 400,00	4.162
4	Specialista	€ 500,00	832

Lotto n. 9 – Servizi specialistici di supporto per i Fondi ISF, BMVI e AMIF per il Ministero dell'Interno

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	860
2	Consulente senior	€ 500,00	5.160
3	Consulente Junior	€ 400,00	2.150
4	Specialista	€ 500,00	430

Lotto n. 10 – Servizi specialistici di supporto per i Fondi Fesr Fse + CTE e JTF per IGRUE

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.500
2	Consulente senior	€ 500,00	9.000
3	Consulente Junior	€ 400,00	3.750
4	Specialista	€ 500,00	750

Lotto n. 11 – Servizi specialistici di supporto per i Fondi Fesr Fse + per IGRUE

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.500
2	Consulente senior	€ 500,00	9.000
3	Consulente Junior	€ 400,00	3.750
4	Specialista	€ 500,00	750

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Lotto n. 12 – Servizi specialistici di supporto per Il Fondo Sociale per il Clima per IGRUE

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	756
2	Consulente senior	€ 500,00	4.536
3	Consulente Junior	€ 400,00	1.890
4	Specialista	€ 500,00	378

Lotto n. 13 – Servizi specialistici di supporto dell'Organismo di Coordinamento IGRUE

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	Manager	€ 700,00	1.200
2	Consulente senior	€ 500,00	7.200
3	Consulente Junior	€ 400,00	3.000
4	Specialista	€ 500,00	600

Gli importi unitari posti a base di gara, per ciascun lotto, sono stati calcolati considerando: i) gli esiti di analoghe procedure aventi ad oggetto servizi di supporto specialistico assimilabili a quelli della presente iniziativa; ii) il dimensionamento del servizio (in termini di giornate persona); iii) le figure professionali coinvolte e le competenze richieste.

In considerazione della natura della fornitura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalle singole PPAA in sede di Ordine di Acquisto.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Ordini di acquisto nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per Igrue, le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

3.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare gli

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Ordini di acquisto agli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro.

La durata degli Ordini di Acquisto è di 24 mesi decorrenti dalla data di perfezionamento dell'Ordine (cfr. par. 6.1 Capitolato Tecnico).

3.2 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro

3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura, le Amministrazioni possono imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 105.238.920,00, al netto di IVA, **così suddiviso:**

Tabella 1 – lotto 1 (Bolzano, Friuli Venezia Giulia, Trento e Veneto)

Importo complessivo	€ 6.874.100,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.374.820,00
Valore globale stimato	€ 8.248.920,00

Tabella 2 – lotto 2 (Emilia Romagna, Emilia Romagna Adriana, Lombardia, Liguria)

Importo complessivo	€ 7.288.700,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.457.740,00
Valore globale stimato	€ 8.746.440,00

Tabella 3 – lotto 3 (Piemonte e Valle d'Aosta)

Importo complessivo	€ 7.499.300,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.499.860,00
Valore globale stimato	€ 8.999.160,00

Tabella 4 – lotto 4 (Abruzzo, Marche, Sardegna, Toscana, Umbria)

Importo complessivo	€ 7.004.700,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.400.940,00
Valore globale stimato	€ 8.405.640,00

Tabella 5 – lotto 5 (Campania, Molise)

Importo complessivo	€ 8.142.300,00
----------------------------	----------------

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.628.460,00
Valore globale stimato	€ 9.770.760,00

Tabella 6 – lotto 6 (Calabria, Puglia)

Importo complessivo	€ 7.920.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.584.000,00
Valore globale stimato	€ 9.504.000,00

Tabella 7 – lotto 7 (Basilicata, Sicilia)

Importo complessivo	€ 5.940.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.188.000,00
Valore globale stimato	€ 7.128.000,00

Tabella 8 – lotto 8 (Agea)

Importo complessivo	€ 8.240.800,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.648.160,00
Valore globale stimato	€ 9.888.960,00

Tabella 9 – lotto 9 (Ministero dell'Interno)

Importo complessivo	€ 4.257.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 851.400,00
Valore globale stimato	€ 5.108.400,00

Tabella 10 – lotto 10 (Igrue - FESR, FSE +, CTE, JTF)

Importo complessivo	€ 7.425.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.485.000,00
Valore globale stimato	€ 8.910.000,00

Tabella 11 – lotto 11 (Igrue - FESR, FSE +)

Importo complessivo	€ 7.425.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.485.000,00
Valore globale stimato	€ 8.910.000,00

Tabella 12 – lotto 12 (Igrue - Fondo Sociale per il Clima)

Importo complessivo	€ 3.742.200,00
----------------------------	-----------------------

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 748.440,00
Valore globale stimato	€ 4.490.640,00

Tabella 13 – lotto 13 (Igrue Organismo di coordinamento)

Importo complessivo	€ 5.940.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.188.000,00
Valore globale stimato	€ 7.128.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Ciascun concorrente può presentare offerta per più di un lotto ed anche per tutti i lotti.

Tuttavia, ad esclusione del lotto 13, al fine di contrastare il rischio di eccessiva concentrazione del mercato, nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti/quote, come di seguito meglio descritte, al medesimo potranno essere aggiudicate fino ad un massimo di n. 5 quote, individuate tra quelle di maggiore rilevanza economica nei lotti per cui il medesimo ha presentato offerta, per un valore comunque non superiore a euro 27.000.000,00 (cfr. par. 22 del presente Capitolato d'Oneri). Pertanto, in relazione a tutti i lotti per i quali sono previsti più aggiudicatari, ad esclusione del lotto 13, (cfr. par. 22 del Capitolato d'Oneri), le relative quote saranno considerate alla stregua di lotti distinti ai fini dell'applicazione del vincolo di aggiudicazione di cui sopra.

Di seguito si riporta una tabella in cui sono indicate, nell'ordine di rilevanza economica le singole quote dei lotti da aggiudicarsi a più Fornitori, oltre che il valore del lotto 8 da aggiudicarsi ad un unico Fornitore.

Lotto	Quote	Massimale (€)
8	quota 1	8.240.800,00
5	quota 1	5.699.610,00
6	quota 1	5.544.000,00
3	quota 1	5.249.510,00
10	quota 1	4.455.000,00
11	quota 1	4.455.000,00
2	quota 1	4.737.655,00
1	quota 1	4.468.165,00
4	quota 1	4.202.820,00
7	quota 1	4.158.000,00
4	quota 2	€ 2.801.880,00
9	quota 1	2.554.200,00
2	quota 2	2.551.045,00
5	quota 2	2.442.690,00
1	quota 2	2.405.935,00
6	quota 2	2.376.000,00
3	quota 2	2.249.790,00
12	quota 1	2.619.540,00
10	quota 2	2.970.000,00
11	quota 2	2.970.000,00
7	quota 2	1.782.000,00
9	quota 2	1.702.800,00
12	quota 2	1.122.660,00

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Le quote relative ai lotti 10 e 11, aventi il medesimo importo, verranno assegnate in ordine crescente, seguendo l'ordine di graduatoria: al concorrente in posizione migliore verrà assegnato il lotto 10 e a quello in posizione successiva, il lotto 11.

Quanto al lotto 13, avente ad oggetto i servizi di supporto all'Organismo di coordinamento IGRUE, il vincolo di aggiudicazione sopra riportato non troverà applicazione considerato che le attività che il concorrente è chiamato a svolgere sono diverse rispetto a quelle degli altri lotti. Pertanto, sarà possibile per un medesimo concorrente aggiudicarsi il numero massimo di quote sopra indicato, oltre ad una ulteriore quota del lotto 13 in questione (cfr. par. 22 del presente Capitolato d'Oneri).

Non troverà applicazione il limite sui lotti/quote aggiudicabili e sull'importo massimo di 27.000.0000, ad un medesimo concorrente nell'ipotesi in cui detto concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta, oppure sia diventato unico in graduatoria per la successiva esclusione di altri concorrenti, ovvero in caso di insufficiente numero di offerte.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti/quote che possono essere aggiudicati, si tiene conto che:

1. i/l suddetto/i vincolo/i si applica/no anche ad un operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo/collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
2. Il concorrente che intende partecipare **a più lotti** è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, **pena** la mancata aggiudicazione al soggetto stesso e al concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa in applicazione della regola sopra formulata. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice possono indicare consorziate esecutrici diverse, ma queste ultime non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la mancata aggiudicazione al consorzio/consorziate secondo le regole di cui sopra.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo contratto di fornitura, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto di fornitura potrà interessare anche la mandataria.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande che partecipano nella stessa forma nei diversi lotti, potranno assumere in tali lotti diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente

con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In caso di produzione parziale o di assenza dei documenti, si procederà a richiedere al concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini Professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

comprova del requisito, se disponibili.

b) Esclusivamente per il lotto 8, è richiesta anche:

l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti da: (1) l'essere beneficiario di fondi a valere sui Programmi Operativi 2021-2027 afferenti al Lotto 8 (*per garantire l'assenza di conflitti di interesse, l'incompatibilità è estesa ai componenti del gruppo di lavoro e ai loro parenti e affini*); (2) lo svolgimento di incarichi a favore di beneficiari di fondi a valere sui Programmi Operativi 2021-2027 afferenti al Lotto 8; (3) lo svolgimento di incarichi a favore di Autorità di Gestione a valere sui programmi operativi 2021/2027 afferenti al Lotto 8.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono:

c) Per tutti i lotti: aver eseguito, negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione della procedura, uno o più contratti aventi ad oggetto:

- incarichi di Assistenza Tecnica alle Autorità di Audit e/o alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di Certificazione per supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati da Fondi strutturali e di investimento europei (SIE).

e/o

- incarichi di Assistenza Tecnica alle Strutture/Unità di gestione e/o pagamento e/o controllo per supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati da risorse nazionali di cofinanziamento (Fondo di rotazione legge n. 183/1987, articolo 5) e/o da altri Fondi UE

di importo pari o superiore a:

Lotto 1: € 3.437.050,00

Lotto 2: € 3.644.350,00

Lotto 3: € 3.749.650,00

Lotto 4: € 3.502.350,00

Lotto 5: € 4.071.150,00

Lotto 6: € 3.960.000,00

Lotto 7: € 2.970.000,00

Lotto 8: € 8.240.800,00

Lotto 9: € 2.128.500,00

Lotto 10: € 3.712.500,00

Lotto 11: € 3.712.500,00

Lotto 12: € 1.871.100,00

Lotto 13: € 2.970.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 del Capitolato d'Oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti tecnici richiesti per la partecipazione al lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti.

Inoltre, relativamente al requisito di capacità tecnica, fermo restando il vincolo di aggiudicazione di cui al par. 4, il concorrente risultato aggiudicatario nelle graduatorie relative a 2 o più lotti potrà aggiudicarsi le corrispondenti quote di aggiudicazione, solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso della somma del requisito di cui al par. 6.2 previsto per i due lotti di maggior valore riferiti alla/e quota/e aggiudicata/e. Diversamente laddove non sia in possesso della somma dei requisiti richiesti per i due lotti di maggior valore sopra indicati, il concorrente potrà essere aggiudicatario del/dei lotto/i/quota/e di importo economico più elevato tra quelli per i quali è risultato aggiudicatario, secondo l'ordine di rilevanza economica dei lotti riportato nella tabella contenuta al par. 4 e sarà escluso dal/i lotto/i/quota/e per il/i quale/i non risulta in possesso dei requisiti richiesti a partire dal lotto di minor valore economico.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.

Resta fermo che ogni membro del RTI e del Consorzio dovranno produrre un DGUE e una domanda di partecipazione, compilandoli nelle parti di pertinenza.

In caso di concorrenti che partecipino nell'ambito del medesimo lotto come imprese singole e in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione (sempre all'interno del medesimo lotto), l'operatore dovrà inviare distinti DGUE e Domande di partecipazione in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per RTI.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1 lett. a), deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'insussistenza dei conflitti di interesse (**richiesto solo per il lotto 8**), di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito di cui al precedente paragrafo 6.2 richiesto deve essere posseduto dal RTI nel complesso.

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 a) e il requisito relativo all'insussistenza dei conflitti di interesse (richiesto solo per il lotto 8), di cui al punto 6.1 lett. b), devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica. Ove ricorra invece all'avvalimento solo per migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione.

Ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo al criterio avente ad oggetto il possesso della certificazione in materia di parità di genere, si richiede, altresì, che dal contratto si possa evincere la dimensione dell'organizzazione: si precisa infatti che l'ausiliaria dovrà appartenere a una fascia/cluster, così come definita dalla prassi di riferimento UNI PDR 125/2022, almeno pari a quella dell'ausiliata.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino allo stesso lotto l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale. La Consip S.p.A. può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) i requisiti di cui al par. 6.2 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione; ii) ove

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

l'avvalimento abbia ad oggetto i requisiti di cui al par. 6.2. di capacità tecnica, anche il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1; iii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avvalimento).

Il concorrente produce, a Sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato – Dichiarazione di avvalimento da allegare alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - **alla domanda di partecipazione**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità;
 - **all'offerta tecnica**, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'operatore economico ha l'obbligo di riservare, in caso di subappalto, una quota minima del 20% delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese (PMI), come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. Gli operatori economici possono indicare nell'Allegato "Domanda di partecipazione" una soglia inferiore di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle PMI per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

In considerazione del vincolo di aggiudicazione di cui al precedente paragrafo 4, ed in ragione della finalità di tale istituto volto a favorire il confronto concorrenziale e il più ampio accesso alle risorse pubbliche, si precisa che un operatore economico che sia risultato aggiudicatario del numero massimo di lotti/quote aggiudicabili come identificato nel richiamato paragrafo 4, non potrà risultare destinatario di una richiesta di autorizzazione quale subappaltatore in alcun altro lotto/quote della presente procedura. Gli operatori economici che siano risultati aggiudicatari di un numero di lotti/quote inferiore al predetto numero massimo, potranno risultare destinatari di richieste di autorizzazione quali subappaltatori in un numero di lotti/quote pari alla differenza tra il numero massimo di lotti/quote aggiudicabili e il numero di lotti/quote agli stessi aggiudicati.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere:

- l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice;
- una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso al subappalto l'insussistenza delle situazioni di conflitto di interessi di cui al par. 6.1 lett. b) e par. 24 del Capitolato d'Oneri dovrà essere accertata anche nei confronti del subappaltatore. In caso di incompatibilità, il subappalto non potrà essere autorizzato.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo stimato per ciascun lotto e precisamente di importo pari a:

Lotto	Descrizione	Garanzia provvisoria
1	Bolzano, Friuli Venezia Giulia, Trento, Veneto	€ 137.482,00
2	Lombardia, Emilia Romagna, Emilia Romagna Adriatica, Liguria	€ 145.774,00
3	Piemonte, Valle d'Aosta	€ 149.986,00
4	Marche, Toscana, Umbria, Abruzzo, Sardegna	€ 140.094,00
5	Campania, Molise	€ 162.846,00
6	Puglia, Calabria	€ 158.400,00
7	Basilicata, Sicilia	€ 118.800,00
8	Agea	€ 164.816,00

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

9	Ministero dell'Interno	€ 85.140,00
10	IGRUE - FESR, FSE +, CTE, JTF	€ 148.500,00
11	IGRUE - FESR, FSE +	€ 148.500,00
12	IGRUE - Fondo Sociale per il Clima	€ 74.844,00
13	IGRUE Organismo coordinamento	€ 118.800,00

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice **IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214** Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "*garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2887, CIG _____, per il Lotto _____*". In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 300 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, ove almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: ISO 9001 (Sistemi di gestione per la qualità) e/o ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale) e/o ISO 27001 (Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni), e/o SA 8000 (Certificazione social accountability 8000). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c}) \times (1 - \% \text{ riduzioni d}).$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

In fase di prima applicazione del FVOE, una copia delle certificazioni dovrà, altresì, essere prodotta a Sistema nella busta amministrativa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Vista l'attuale indisponibilità del FVOE ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

Qualora il pagamento non risulti caricato a Sistema, la Consip richiederà, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia nel termine stabilito nella suddetta richiesta è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno indicato nel Bando di gara a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 300 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 11 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.** Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Capitolato d'Oneri e, per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n. 12 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 13.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta, da provarsi mediante un documento informatico firmato digitalmente con apposita marcatura temporale, o altra modalità equivalente;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Si precisa che, nel caso in cui il soccorso istruttorio abbia ad oggetto la documentazione relativa al solo avvalimento premiale, il mancato adempimento alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito, comporta la non attribuzione del punteggio tecnico relativo al/i requisito/i oggetto di avvalimento.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, a Sistema, nella busta amministrativa indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Documentazione amministrativa	
Documento	BUSTA
Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
(eventuale) Procure	Amministrativa
(eventuale) Documentazione relativa al concordato preventivo	Amministrativa
(eventuale) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
(eventuale) Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
(eventuale) Documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
(eventuale) Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
(eventuale) Misure di self cleaning	Amministrativa
(eventuale) Ulteriore documentazione amministrativa	Amministrativa

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1- Domanda di Partecipazione.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente, tra l'altro, dichiara:

- di partecipare o meno al medesimo Lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare o meno in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; in caso di partecipazione sia in qualsiasi forma che, come ausiliaria, l'operatore economico che riveste anche il ruolo di impresa ausiliaria allega documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad un unico centro decisionale;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it, nonché del Codice Etico, Modello di organizzazione, gestione e controllo e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e disponibili sul sito Ministero dell'Economia e delle Finanze, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “*Request.xml*” di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “*Response.xml*”.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 13.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito e compilato nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - **nel caso di avalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento; Parte VI;
 - **nel caso di avalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Si precisa che nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente deve specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'Oneri.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE.

In fase di prima applicazione del FVOE, le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al paragrafo 6.2 del presente Capitolato d'Oneri; in tale sezione dovranno essere indicati i contratti analoghi eseguiti negli ultimi 10 anni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura, in conformità a quanto prescritto nel precedente par. 6.2.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

adempimento del contratto.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al par. 13.2.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega anche la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1 - "Domanda di partecipazione", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

13.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa:

- documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 9.

14. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta tecnica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Tecnica
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Tecnica
Allegato n. 3 - Relazione tecnica	Tecnica

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Allegato n. 4 - Altre Dichiarazioni	Tecnica
(eventuale) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento	Tecnica
(eventuale) Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
(eventuale) Certificazione Parità di genere ex art.108 comma 7 D.Lgs 36/2023	Tecnica

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 13.1.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.
Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente.
- b) **la Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato 3 - Relazione tecnica, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16.1, gli elementi richiesti nella tabella stessa nonché nel

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

suddetto Allegato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

1. la dichiarazione di cui all'**Allegato – Altre Dichiarazioni** suddiviso in due parti:
 - **Parte I:** Domicilio e altre informazioni, in cui il concorrente:
 - indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3;
 - dichiara i dati (denominazione, CF, sede legale) relativi ad eventuali imprese ausiliarie e nel caso di Consorzi stabili di eventuali consorziate non esecutrici cui il consorzio ricorre per il soddisfacimento dei requisiti di partecipazione;
 - dichiara, eventualmente, i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
 - **Parte II,** Conflitto di interessi, contenente la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II.

15. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce, per ogni singolo lotto, a Sistema, nella busta economica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Allegato n. 5 - Schema Giustificativi dell'anomalia dell'offerta	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 13.1.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.
- a) L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi: prezzi unitari offerti in euro (giornata/uomo relativamente a ciascuna figura professionale come riportata nella tabella sottostante), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge tenendo conto delle seguenti tariffe giornaliere a base d'asta:

Voci di offerta economica	Tariffa giornaliera a base d'asta (€)
Manager	700,00
Consulente Senior	500,00
Consulente Junior	400,00
Specialista	500,00

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, rispetto a quanto sopra indicato, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es € 190,129 viene troncato in € 190,12)

- b) Prezzo complessivo offerto, calcolato automaticamente dal sistema come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le rispettive quantità stimate di cui al par. 3 del presente Capitolato d'Oneri. Tale valore è arrotondato alla seconda cifra decimale;
- c) Ribasso offerto (R), calcolato automaticamente dal sistema mediante la formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto e BA è il prezzo a base d'asta del singolo lotto, di cui al par. 3 del presente Capitolato d'oneri. Il ribasso così determinato, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale (ad es. un ribasso di 0,12345, che corrisponde al 12,345%, sarà arrotondato a 0,1235, che corrisponde al 12,35%).

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate al paragrafo 11.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri.

Il concorrente, inoltre, inserisce nell'apposita sezione del Sistema indicata in tabella i seguenti documenti:

- Allegato n. 5 - Documentazione relativa ai giustificativi dell'anomalia dell'offerta, contenente i giustificativi di cui all'art. 110, comma 2 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica. I suddetti Giustificativi andranno inseriti a Sistema nella busta denominata "Economica" nell'apposita Sezione denominata "Giustificativi". Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente alle giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai

modelli forniti, **non costituisca causa di esclusione** dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.

I predetti giustificativi dovranno, pertanto, anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel suddetto Allegato, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste nell'Allegato stesso, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – Lotti 1,2,3,4,6,7 e 10

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N° (j.k)	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione	29	1.1	Modello organizzativo e Gruppo di lavoro Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi. Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti: - soluzione organizzativa dedicata proposta per l'erogazione dei servizi con specifico riferimento all'organigramma, al sistema dei ruoli e relative qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi; - modello e strumenti proposti per facilitare l'interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e le diverse strutture interessate dai servizi. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento,	10	

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

				nonché della capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta, del livello di dettaglio, della chiarezza e esaustività delle trattazioni.		
			1.2	Flessibilità nell'erogazione dei servizi Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni. La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, esaustività, concretezza e funzionalità delle soluzioni proposte.	6	
			1.3	Misure in materia di selezione del personale Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da impiegare sulla Commessa, in risposta alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, in fase di attivazione del contratto, in corso di esecuzione contrattuale e in caso di sostituzioni, nonché delle soluzioni messe in atto dal concorrente volte al contenimento del turn over delle risorse. La soluzione proposta sarà valutata rispetto alla sua efficacia, tenuto conto delle esigenze di impiego delle risorse definite nel capitolato.	8	
			1.4	Misure in materia di sostenibilità ambientale Descrizione delle soluzioni adottate dal concorrente per la riduzione dell'impatto ambientale. Il concorrente dovrà descrivere gli interventi realizzati per ridurre il fabbisogno energetico e le emissioni delle proprie operazioni, con particolare riferimento a: - dispositivi elettronici (es. acquisto notebook e altri dispositivi elettronici dotati un'etichetta ambientale di tipo I, conforme alla UNI EN ISO 14024, come ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark, di etichetta equivalente o di etichetta legata all'efficienza energetica dei dispositivi come Etichetta EPA Energy Star); - spostamenti per lavoro (es. politiche aziendali e incentivi finalizzati a favorire l'utilizzo di servizi trasporto collettivo per gli spostamenti di lavoro). La valutazione terrà conto dell'efficacia e concretezza delle azioni descritte in termini di riduzione dell'impatto ambientale.	5	
2	Metodologie e strumenti	27	2.1	Metodologia nell'ambito dell'audit sulle operazioni Nell'ambito dell'Audit sulle operazioni, descrizione delle attività finalizzate ad accertare la legittimità, l'effettività, la correttezza, l'attinenza e l'ammissibilità delle spese. Dovranno essere descritti, in particolar modo: - i risultati ottenuti (in termini di efficacia del sistema di gestione e controllo); - le innovazioni e le buone pratiche (strumenti digitali adottati e soluzioni replicabili); - il valore aggiunto (benefici concreti per l'autorità di audit). Per la valutazione, si terrà conto dei seguenti elementi: coerenza e pertinenza rispetto all'oggetto della gara; complessità e articolazione delle attività descritte; capacità dimostrata di adattamento a contesti multi-programma; adozione di approcci innovativi e orientati ai risultati; evidenza del valore aggiunto generato.	10	

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

			2.2	Monitoraggio del servizio Descrizione delle modalità operative e degli strumenti proposti dal Concorrente per il monitoraggio delle attività oggetto della presente iniziativa, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - modalità di coordinamento dell'attività di monitoraggio e strumenti utilizzati; - modalità di raccolta ed elaborazione delle informazioni; - modalità e strumenti di presentazione dei risultati alla Committente; - modalità di individuazione e adozione di azioni correttive o migliorative sulla base degli esiti del monitoraggio. La valutazione terrà conto della concretezza, funzionalità ed efficacia delle soluzioni proposte in termini di condivisione con IGRUE e valorizzazione dei risultati ai fini del miglioramento continuo dei servizi erogati.	8	
			2.3	Modalità di presa in carico delle attività e di trasferimento del Know-how Descrizione della soluzione proposta che il Concorrente si impegna a mettere in atto al fine di garantire l'avvio del servizio e affiancamento di inizio attività nonché il trasferimento del know-how nel corso di esecuzione contrattuale e il trasferimento del know-how di fine servizio (nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 6.8 del Capitolato tecnico). La valutazione terrà conto, tra l'altro, delle misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività delle strutture richiedenti il servizio, il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.	6	
			2.4	Metodologia nell'ambito delle attività specifiche relative ai Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) Descrizione di proposte metodologiche adattabili alle peculiarità dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE), come la gestione di audit su operazioni transfrontaliere, l'analisi di rischi condivisi tra Stati membri e l'adozione di strumenti di campionamento e verifica specifici, nonché l'eventuale utilizzo di strumenti digitali e linguistici per facilitare la comunicazione e la gestione documentale in contesti multilingue e multiculturali. Saranno valutate la concretezza e la pertinenza della proposta in relazione alla specificità dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE).	3	
3	Esperienza pregressa	10	3.1	Esperienza pregressa Descrizione di <u>una</u> esperienza pregressa assimilabile, per caratteristiche e complessità, ai servizi di Assistenza Tecnica alle Autorità di Audit e/o alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di Certificazione o anche ad attività di supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati da fondi strutturali europei o da altri fondi UE. Il concorrente dovrà descrivere, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - criticità emerse in corso di esecuzione del contratto e soluzioni adottate per il loro superamento; - punti di forza emersi nell'ambito dell'esperienza 	10	

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

				<p>raccontata;</p> <ul style="list-style-type: none"> - possibilità e modalità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'erogazione dei servizi, con indicazione di misure concretamente implementabili. <p>La valutazione terrà conto della efficacia, concretezza e funzionalità del riutilizzo, nell'esecuzione del presente appalto, delle soluzioni adottate nelle esperienze pregresse, nonché della particolare aderenza, in termini oggettivi, delle stesse alle attività oggetto del lotto per il quale si formula l'offerta. <u>Nel caso in cui il concorrente descriva più di una esperienza pregressa, la Commissione terrà conto solo della prima esperienza descritta e le successive non formeranno oggetto di valutazione.</u></p>		
4	Formazione del personale	4	4.1	<p>Attività di formazione specialistica e aggiornamento per le Autorità di Audit</p> <p>Descrizione delle modalità operative che il Concorrente intende mettere in atto per garantire un Piano di formazione specialistica dedicato al personale impiegato presso le Autorità di Audit.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di erogazione (workshop in presenza, e-learning); - la frequenza e modalità di aggiornamento (es. sessioni periodiche, formazione continua, e-learning, workshop tematici); - strumenti a supporto delle figure professionali per l'aggiornamento su specifiche tematiche. <p>La valutazione terrà conto, in particolar modo, della coerenza del piano di formazione con le attività oggetto di iniziativa, delle modalità di erogazione delle attività formative (in presenza o in modalità e-learning), della frequenza con la quale vengono somministrati corsi di formazione o aggiornamento.</p>	4	
5	Figure professionali	13	5.1	<p>Esperienze del profilo "manager" (paragrafo 5.11 del Capitolato Tecnico)</p> <p>Esperienza specifica nella materia oggetto di gara del profilo del "Manager" (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (6 anni).</p> <p>Verrà assegnato un coefficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C=0,5 per esperienza ≥ 7 anni fino a 9 anni * - C=1 per esperienza > 9 anni. <p>*Si precisa che all'esperienza uguale a 9 anni verrà assegnato un coefficiente pari a C= 0,5</p>		2
			5.2	<p>Esperienze del profilo "Consulente senior" (paragrafo 5.11.2 del Capitolato Tecnico)</p> <p>Esperienza specifica nella materia oggetto di gara di tutte le figure di "Consulente senior" impiegate nel servizio (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (4 anni). Verrà assegnato un coefficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C=1,0 per esperienza ≥ 5 anni. 		2
			5.3	<p>Tempi per la sostituzione del profilo "Specialista" in corso di esecuzione contrattuale</p> <p>Impegno ad inserire nel Gruppo di Lavoro la risorsa con il profilo di Specialista, a seguito della richiesta di variazione della competenza originariamente richiesta, entro:</p>		2

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

			<ul style="list-style-type: none"> - C=0,5 un tempo offerto pari al massimo a 8 giorni solari rispetto a quanto prescritto nel par. 5.12 del Capitolato Tecnico (10 giorni) - C=1 per un tempo offerto pari al massimo a 4 giorni solari rispetto a quanto prescritto nel par. 5.12 del Capitolato Tecnico (10 giorni) 		
		5.4	<p>Esperienza in attività di audit e assistenza tecnica su programmi CTE.</p> <p>Impegno ad inserire nel gruppo di lavoro di una figura con profilo "Consulente senior" che abbia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno due anni di operatività* nell'ambito dei CTE; - conoscenza delle specificità normative e procedurali dei programmi CTE; - capacità di interazione con autorità e organismi transnazionali, acquisita attraverso incarichi precedenti o collaborazioni con ADA estere o organismi di coordinamento europei. <p><i>*Tale requisito di esperienza non è da intendersi aggiuntivo rispetto ai quattro anni di esperienza professionale già richiesti dal capitolato tecnico per la figura del consulente senior, ma inclusivo e specificamente riferito all'ambito dei CTE.</i></p>		3
		5.5	<p>Esperienze mix professionale</p> <p>Relativamente ai profili professionali di cui al par. 5.11 del Capitolato Tecnico, il fornitore si impegna a garantire che, per ciascun Ordine di Acquisto, almeno il 50% delle figure professionali inserite nel gruppo di lavoro possieda un'esperienza specifica <u>nel supporto specialistico alle Autorità di Audit.</u></p>		4
	Certificazioni	2	<p>Certificazione Parità di genere</p> <p>Possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p><u>(Criterio ON/OFF)</u></p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici, se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p>		2

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

			<p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022). Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.</p>		
	Totale	70		70	15

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – Lotti 5,8,9,11 e 12

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N° (j.k)	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione	31	1.1	<p>Modello organizzativo e Gruppo di lavoro</p> <p>Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi.</p> <p>Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluzione organizzativa dedicata proposta per l'erogazione dei servizi con specifico riferimento all'organigramma, al sistema dei ruoli e relative qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi; - modello e strumenti proposti per facilitare l'interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e le diverse strutture interessate dai servizi. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché della capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta, del livello di dettaglio, della chiarezza e esaustività delle trattazioni.</p>	10	
			1.2	<p>Flessibilità nell'erogazione dei servizi</p> <p>Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, esaustività, concretezza e funzionalità delle soluzioni proposte.</p>	8	
			1.3	<p>Misure in materia di selezione del personale</p> <p>Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da impiegare sulla Commessa, in risposta alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, in fase di attivazione del contratto, in corso di esecuzione contrattuale e in caso di sostituzioni, nonché delle soluzioni messe in atto dal concorrente volte al contenimento del turn over delle risorse.</p>	8	

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

				La soluzione proposta sarà valutata rispetto alla sua efficacia, tenuto conto delle esigenze di impiego delle risorse definite nel capitolato.		
		1.4		Misure in materia di sostenibilità ambientale Descrizione delle soluzioni adottate dal concorrente per la riduzione dell'impatto ambientale. Il concorrente dovrà descrivere gli interventi realizzati per ridurre il fabbisogno energetico e le emissioni delle proprie operazioni, con particolare riferimento a: - dispositivi elettronici (es. acquisto notebook e altri dispositivi elettronici dotati un'etichetta ambientale di tipo I, conforme alla UNI EN ISO 14024, come ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark, di etichetta equivalente o di etichetta legata all'efficienza energetica dei dispositivi come Etichetta EPA Energy Star); - spostamenti per lavoro (es. politiche aziendali e incentivi finalizzati a favorire l'utilizzo di servizi trasporto collettivo per gli spostamenti di lavoro). La valutazione terrà conto dell'efficacia e concretezza delle azioni descritte in termini di riduzione dell'impatto ambientale.	5	
2	Metodologie e strumenti	28	2.1	Metodologia nell'ambito dell'audit sulle operazioni Nell'ambito dell'Audit sulle operazioni, descrizione delle attività finalizzate ad accertare la legittimità, l'effettività, la correttezza, l'attinenza e l'ammissibilità delle spese. Dovranno essere descritti, in particolar modo: - i risultati ottenuti (in termini di efficacia del sistema di gestione e controllo); - le innovazioni e le buone pratiche (strumenti digitali adottati e soluzioni replicabili); - il valore aggiunto (benefici concreti per l'autorità di audit). Per la valutazione, si terrà conto dei seguenti elementi: coerenza e pertinenza rispetto all'oggetto della gara; complessità e articolazione delle attività descritte; capacità dimostrata di adattamento a contesti multi-programma; adozione di approcci innovativi e orientati ai risultati; evidenza del valore aggiunto generato.	12	
			2.2	Monitoraggio del servizio Descrizione delle modalità operative e degli strumenti proposti dal Concorrente per il monitoraggio delle attività oggetto della presente iniziativa, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - modalità di coordinamento dell'attività di monitoraggio e strumenti utilizzati; - modalità di raccolta ed elaborazione delle informazioni; - modalità e strumenti di presentazione dei risultati alla Committente; - modalità di individuazione e adozione di azioni correttive o migliorative sulla base degli esiti del monitoraggio. La valutazione terrà conto della concretezza, funzionalità ed efficacia delle soluzioni proposte in termini di condivisione con IGRUE e valorizzazione dei risultati ai fini del miglioramento continuo dei servizi erogati.	8	
			2.3	Modalità di presa in carico delle attività e di trasferimento del Know-how	8	

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

				<p>Descrizione della soluzione proposta che il Concorrente si impegna a mettere in atto al fine di garantire l'avvio del servizio e affiancamento di inizio attività nonché il trasferimento del know-how nel corso di esecuzione contrattuale e il trasferimento del know-how di fine fornitura (nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 6.8 del Capitolato tecnico).</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, delle misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività delle strutture richiedenti il servizio, il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.</p>		
3	Esperienza pregressa	10	3.1	<p>Esperienza pregressa</p> <p>Descrizione di <u>una</u> esperienza pregressa assimilabile, per caratteristiche e complessità, ai servizi di Assistenza Tecnica alle Autorità di Audit e/o alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di Certificazione o anche ad attività di supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati da fondi strutturali europei o da altri fondi UE.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - criticità emerse in corso di esecuzione del contratto e soluzioni adottate per il loro superamento; - punti di forza emersi nell'ambito dell'esperienza rappresentata; - possibilità e modalità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'erogazione dei servizi, con indicazione di misure concretamente implementabili. <p>La valutazione terrà conto della efficacia, concretezza e funzionalità del riutilizzo, nell'esecuzione del presente appalto, delle soluzioni adottate nelle esperienze pregresse, nonché della particolare aderenza, in termini oggettivi, delle stesse alle attività oggetto del lotto per il quale si formula l'offerta. <u>Nel caso in cui il concorrente descriva più di una esperienza pregressa, la Commissione terrà conto solo della prima esperienza descritta e le successive non formeranno oggetto di valutazione.</u></p>	10	
4	Formazione del personale	4	4.1	<p>Attività di formazione specialistica e aggiornamento per le Autorità di Audit</p> <p>Descrizione delle modalità operative che il Concorrente intende mettere in atto per garantire un Piano di formazione specialistica dedicato al personale impiegato presso le Autorità di Audit.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di erogazione (workshop in presenza, e-learning); - la frequenza e modalità di aggiornamento (es. sessioni periodiche, formazione continua, e-learning, workshop tematici); - strumenti a supporto delle figure professionali per l'aggiornamento su specifiche tematiche. <p>La valutazione terrà conto, in particolar modo, della coerenza del piano di formazione con le attività oggetto di iniziativa, delle modalità di erogazione delle attività formative (in presenza o in modalità e-learning), della frequenza con la quale vengono</p>	4	

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

				somministrati corsi di formazione o aggiornamento.		
5	Figure professionali	10	5.1	Esperienze del profilo "manager" (di cui al paragrafo 5.11 del Capitolato Tecnico) Esperienza specifica nella materia oggetto di gara del profilo del "Manager" (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (6 anni). Verrà assegnato un coefficiente: - C=0,5 per esperienza ≥ 7 anni fino a 9 anni*; - C=1 per esperienza > 9 anni. *Si precisa che all'esperienza uguale a 9 anni verrà assegnato un coefficiente pari a C= 0,5		2
			5.2	Esperienze del profilo "Consulente senior" (di cui al paragrafo 5.11.2 del Capitolato Tecnico) Esperienza specifica nella materia oggetto di gara di tutte le figure di "Consulente senior" impiegate nel servizio (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (4 anni). Verrà assegnato un coefficiente: - C=1,0 per esperienza ≥ 5 anni.		2
			5.3	Tempi per la sostituzione del profilo "Specialista" in corso di esecuzione contrattuale Impegno ad inserire nel Gruppo di Lavoro, la risorsa con il profilo di Specialista a seguito della variazione della competenza originariamente richiesta, entro: - C=0,5 un tempo offerto pari al massimo a 8 giorni solari rispetto a quanto prescritto nel par. 5.12 del Capitolato Tecnico (10 giorni) - C=1 per un tempo offerto pari al massimo a 4 giorni solari rispetto a quanto prescritto nel par. 5.12 del Capitolato Tecnico (10 giorni)		2
			5.5	Esperienze mix professionale Relativamente ai profili professionali di cui al par. 5.11 del Capitolato Tecnico, il fornitore si impegna a garantire che, per ciascun Ordine di Acquisto, almeno il 50% delle figure professionali inserite nel gruppo di lavoro possieda un'esperienza specifica <u>nel supporto specialistico alle Autorità di Audit</u> .		4
	Certificazioni	2		Certificazione Parità di genere Possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. (Criterio ON/OFF) Si precisa che: - in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici, se il Consorzio Stabile esegue con la		2

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

			<p>propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio.</p> <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.</p>		
	Totale	70		73	12

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – Lotto 13

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N° (j.k)	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione	31	1.1	<p>Modello organizzativo e Gruppo di lavoro</p> <p>Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi.</p> <p>Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluzione organizzativa dedicata proposta per l'erogazione dei servizi con specifico riferimento all'organigramma, al sistema dei ruoli e relative qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi; - modello e strumenti proposti per facilitare l'interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e le diverse strutture interessate dai servizi. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché della capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta, del livello di dettaglio, della chiarezza e esaustività delle trattazioni.</p>	10	
			1.2	<p>Flessibilità nell'erogazione dei servizi</p> <p>Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio,</p>	8	

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

				esaustività, concretezza e funzionalità delle soluzioni proposte.		
		1.3		Misure in materia di selezione del personale Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da impiegare sulla Commessa, in risposta alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, in fase di attivazione del contratto, in corso di esecuzione contrattuale e in caso di sostituzioni, nonché delle soluzioni messe in atto dal concorrente volte al contenimento del turn over delle risorse. La soluzione proposta sarà valutata rispetto alla sua efficacia, tenuto conto delle esigenze di impiego delle risorse definite nel capitolato.	8	
		1.4		Misure in materia di sostenibilità ambientale Descrizione delle soluzioni adottate dal concorrente per la riduzione dell'impatto ambientale. Il concorrente dovrà descrivere gli interventi realizzati per ridurre il fabbisogno energetico e le emissioni delle proprie operazioni, con particolare riferimento a: - dispositivi elettronici (es. acquisto notebook e altri dispositivi elettronici dotati un'etichetta ambientale di tipo I, conforme alla UNI EN ISO 14024, come ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark, di etichetta equivalente o di etichetta legata all'efficienza energetica dei dispositivi come Etichetta EPA Energy Star); - spostamenti per lavoro (es. politiche aziendali e incentivi finalizzati a favorire l'utilizzo di servizi trasporto collettivo per gli spostamenti di lavoro). La valutazione terrà conto dell'efficacia e concretezza delle azioni descritte in termini di riduzione dell'impatto ambientale.	5	
2	Metodologie e strumenti	28	2.1	Metodologia di predisposizione di strumenti di supporto metodologico Descrizione delle soluzioni adottate per la predisposizione e l'aggiornamento di manualistica, linee guida e di altri strumenti di supporto metodologico necessari all'efficace operatività della funzione di audit. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità delle soluzioni adottate, in aderenza alle richieste della Committente espresse nella documentazione di gara.	8	
		2.2		Metodologie per la valutazione in itinere sul mantenimento dei requisiti di adeguatezza e di efficace funzionamento delle Autorità di Audit Descrizione delle soluzioni adottate volte a: - verificare che le attività di audit (audit sulle operazioni, audit di sistema, audit dei conti) siano efficacemente espletate; - che l'Autorità di audit possieda e mantenga i requisiti di indipendenza e adeguatezza strutturale; - che le procedure per la predisposizione e la trasmissione della RAC e per la formulazione del parere di audit siano adeguate. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità delle soluzioni adottate, in aderenza alle	8	

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

				richieste della Committente espresse nella documentazione di gara.		
			2.3	Monitoraggio del servizio Descrizione delle modalità operative e degli strumenti proposti dal Concorrente per il monitoraggio delle attività oggetto della presente iniziativa, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - modalità di coordinamento dell'attività di monitoraggio e strumenti utilizzati; - modalità di raccolta ed elaborazione delle informazioni; - modalità e strumenti di presentazione dei risultati alla Committente; - modalità di individuazione e adozione di azioni correttive o migliorative sulla base degli esiti del monitoraggio. La valutazione terrà conto della concretezza, funzionalità ed efficacia delle soluzioni proposte in termini di condivisione con IGRUE e valorizzazione dei risultati ai fini del miglioramento continuo dei servizi erogati.	6	
			2.4	Modalità di presa in carico delle attività e di trasferimento del Know-how Descrizione della soluzione proposta che il Concorrente si impegna a mettere in atto al fine di garantire l'avvio del servizio e affiancamento di inizio attività nonché il trasferimento del know-how nel corso di esecuzione contrattuale e il trasferimento del know-how di fine fornitura (nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 6.8 del Capitolato tecnico). La valutazione terrà conto, tra l'altro, delle misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività delle strutture richiedenti il servizio, il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.	6	
3	Esperienza pregressa	10	3.1	Esperienza pregressa Descrizione di <u>una</u> esperienza pregressa assimilabile, per caratteristiche e complessità, ai servizi di Assistenza Tecnica alle Autorità di Audit e/o alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di Certificazione o anche ad attività di supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati da fondi strutturali europei o da altri fondi UE. Il concorrente dovrà descrivere, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - criticità emerse in corso di esecuzione del contratto e soluzioni adottate per il loro superamento; - punti di forza emersi nell'ambito dell'esperienza rappresentata; - possibilità e modalità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'erogazione dei servizi, con indicazione di misure concretamente implementabili. La valutazione terrà conto della efficacia, concretezza e funzionalità del riutilizzo, nell'esecuzione del presente appalto, delle soluzioni adottate nelle esperienze pregresse, nonché della particolare aderenza, in termini oggettivi, delle stesse alle attività oggetto del lotto per il quale si formula l'offerta. <u>Nel caso in cui il concorrente descriva più di una esperienza pregressa, la Commissione terrà conto solo della prima</u>	10	

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

				<u>esperienza descritta e le successive non formeranno oggetto di valutazione.</u>		
4	Formazione del personale	4	4.1	Attività di formazione specialistica e aggiornamento per l'Organismo di coordinamento IGRUE Descrizione delle modalità operative che il Concorrente intende mettere in atto per garantire un Piano di formazione specialistica dedicato al personale impiegato presso l'Organismo di coordinamento IGRUE. Il concorrente dovrà descrivere in particolare: - le modalità di erogazione (workshop in presenza, e-learning); - la frequenza e modalità di aggiornamento (es. sessioni periodiche, formazione continua, e-learning, workshop tematici); - strumenti a supporto delle figure professionali per l'aggiornamento su specifiche tematiche. La valutazione terrà conto, in particolar modo, della coerenza del piano di formazione con le attività oggetto di iniziativa, delle modalità di erogazione delle attività formative (in presenza o in modalità e-learning), della frequenza con la quale vengono somministrati corsi di formazione o aggiornamento.	4	
5	Figure professionali	10	5.1	Esperienze del profilo "manager" (di cui al paragrafo 5.11 del Capitolato Tecnico) Esperienza specifica nella materia oggetto di gara del profilo del "Manager" (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (6 anni). Verrà assegnato un coefficiente: - C=0,5 per esperienza ≥ 7 anni fino a 9 anni*; - C=1 per esperienza > 9 anni. *Si precisa che all'esperienza uguale a 9 anni verrà assegnato un coefficiente pari a C= 0,5		2
			5.2	Esperienze del profilo "Consulente senior" (di cui al paragrafo 5.11.2 del Capitolato Tecnico) Esperienza specifica nella materia oggetto di gara di tutte le figure di "Consulente senior" impiegate nel servizio (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (4 anni). Verrà assegnato un coefficiente: - C=1,0 per esperienza ≥ 5 anni.		2
			5.3	Tempi per la sostituzione del profilo "Specialista" in corso di esecuzione contrattuale Impegno ad inserire nel Gruppo di Lavoro, la risorsa con il profilo di Specialista a seguito della variazione della competenza originariamente richiesta, entro: - C=0,5 un tempo offerto pari al massimo a 8 giorni solari rispetto a quanto prescritto nel par. 5.12 del Capitolato Tecnico (10 giorni) - C=1 per un tempo offerto pari al massimo a 4 giorni solari rispetto a quanto prescritto nel par. 5.12 del Capitolato Tecnico (10 giorni)		2
			5.5	Esperienze mix professionale Relativamente ai profili professionali di cui al par. 5.11 del Capitolato Tecnico, il fornitore si impegna a garantire che, per ciascun Ordine di Acquisto, almeno il 50% delle figure professionali inserite nel gruppo di lavoro possieda un'esperienza specifica <u>nel supporto specialistico alle Autorità</u>		4

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

				di Audit.		
	Certificazioni	2		<p>Certificazione Parità di genere</p> <p>Possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>(Criterio ON/OFF)</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none">- in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente;- in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata;- in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici, se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accREDITamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.</p>		2
	Totale	70			73	12

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

(AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:
 - 1 = Parità;
 - 1,25 = Preferenza minima;
 - 1,5 = Preferenza piccola;
 - 2 = Preferenza media;
 - 3 = Preferenza elevata;
 - 4 = Preferenza molto elevata;
 - 5 = Preferenza massima.

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità);
 - in corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.
Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 3;
 - in corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).
Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/3=0,333$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	3
Offerta 2	0,667	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
---------	-----------	-----------	-----------

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Offerta 1	1	1,500	2
Offerta 2	0,667	1	1,500
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,400	2
Offerta 2	2,500	1	3
Offerta 3	0,500	0,333	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,5 \times 3} = 1,651; \sqrt[3]{0,667 \times 1 \times 2} = 1,101; \sqrt[3]{0,333 \times 0,500 \times 1} = 0,550$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.
- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta i -esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	1,651	1,101	0,550	1,000	0,667	0,333
Comm. 2	1,442	1,000	0,693	1,000	0,693	0,481
Comm. 3	0,928	1,957	0,550	0,474	1,000	0,281
				Coefficienti aggregati		
				Definitivi	0,825	0,787
						0,365

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella del paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula concava a punteggio assoluto:

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
- R_i** = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo
- $k=5$** = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso complessivo offerto (R) sarà calcolato mediante la formula $R = 1 - P/BA$ secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

<i>i</i>	=	indice identificativo di ciascun concorrente
<i>j</i>	=	indice identificativo di ciascun criterio tecnico
<i>PT_i</i>	=	punteggio tecnico del concorrente <i>i</i> -esimo;
<i>C_{j,i}</i>	=	coefficiente del criterio di valutazione <i>j</i> -esimo per il concorrente <i>i</i> -esimo;
<i>P_j</i>	=	Punteggio max criterio di valutazione <i>j</i> -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo **PT_i**.

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** per il relativo punteggio massimo di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** 6 del presente Capitolato d'oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'Offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'Offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'Offerta.

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

Si precisa, inoltre, che non si procederà ad alcuna revisione nel caso in cui, in ragione dell'applicazione delle regole sul limite dei lotti aggiudicabili, un concorrente risultato primo nella graduatoria di un dato Lotto, non possa risultarne aggiudicatario.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sottosezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **04.12.2025**, con inizio alle **ore 15:00**.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Consip S.p.A. per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Pertanto, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute (si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche);
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica del pagamento del contributo Anac;
- e) valutazione delle offerte tecniche;

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) e f) i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a) e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti.

Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede relativamente a ciascun singolo lotto, alla verifica di cui alla precedente lettera d) e quindi, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato d'oneri.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 18, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul tecnico

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo i criteri individuati nel successivo par. 20, la Commissione, procederà, ad applicare le regole di cui ai precedenti paragrafi 4 e 6.3, sull'ordine dei lotti aggiudicabili, e quindi, a formulare per ogni lotto, la proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 13.1 e 13.2, in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un punteggio tecnico pari o superiore al 90% (76,5 punti) del punteggio massimo e un punteggio economico pari o superiore al 95% (14,25 punti) del punteggio massimo. Il suddetto calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Resta inteso che, la Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RDP avvalendosi, della commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP, procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già prodotto in offerta economica i giustificativi, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà ad applicare le regole di cui ai precedenti paragrafi 4 e 6.3, ossia le regole sull'ordine dei lotti aggiudicabili, e quindi, a formulare la graduatoria per ogni lotto e a comunicare la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 13.1 e 13.2, in capo al concorrente risultato primo nella graduatoria.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri
- c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

Per il lotto 8: Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di un unico operatore economico con il quale verrà stipulato un Accordo Quadro.

Per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 e 13: Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro, per ogni Lotto.

Le modalità di affidamento degli Ordini di acquisto sono descritte al successivo paragrafo "Ordini di acquisto". Per i richiamati lotti è prevista, in sede di aggiudicazione, l'attribuzione di quote ad un numero di aggiudicatari predeterminato (a prescindere dal numero di offerte presenti in graduatoria) in base al posizionamento nella graduatoria finale dell'AQ (come risultante dal Ptotale), come di seguito riportato:

Lotto 1

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 4.468.165,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.405.935,00

Lotto 2

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 4.737.655,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.551.045,00

Lotto 3

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 5.249.510,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.249.790,00

Lotto 4

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 4.202.820,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.801.880,00

Lotto 5

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 5.699.610,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.442.690,00

Lotto 6

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 5.544.000,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.376.000,00

Lotto 7

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 4.158.000,00

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 1.782.000,00

Lotto 9

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.554.200,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 1.702.800,00

Lotto 10

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 4.455.000,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.970.000,00

Lotto 11

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 4.455.000,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.970.000,00

Lotto 12

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.619.540,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 1.122.660,00

Lotto 13

- Primo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 2.970.000,00
- Secondo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 1.782.000,00
- Terzo in graduatoria: quota pari ad un massimale di euro 1.188.000,00

In funzione dell'applicazione del vincolo di aggiudicazione di cui al paragrafo 4, si precisa che:

- nel caso in cui un concorrente risultasse aggiudicatario di un numero di quote superiori a 5 gli verranno assegnate le 5 quote di maggior valore;
- nel caso in cui le 5 quote di maggior valore sommate superino l'importo complessivo di 27.000.000 euro si procederà alla sostituzione della quota di minor valore, tra le 5 selezionate, con la prima quota tra quelle aggiudicate al medesimo operatore utile al rispetto dell'importo non superabile pari a 27.000.000 euro. Si precisa che, qualora non fosse possibile procedere alla sostituzione della quota di minor valore con un'altra utile ai fini del rispetto del vincolo sull'importo complessivo non superiore ai 27.000.000 milioni, al concorrente verranno aggiudicate 4 quote.

Ciascun aggiudicatario sarà destinatario di tutti gli Ordini di Acquisto che saranno emessi dalle Amministrazioni aderenti all'Accordo Quadro fino ad esaurimento del massimale della quota assegnata.

In caso di una sola offerta presente in graduatoria l'unico aggiudicatario eseguirà le prestazioni per l'intero massimale del lotto e non troveranno applicazione i vincoli di aggiudicazione di cui al paragrafo 4.

Relativamente al lotto 13, unico ripartito in tre quote, fermo restando quanto sopra previsto per l'ipotesi di un unico aggiudicatario, nel caso risultino due sole offerte in graduatoria, il massimale relativo alla terza quota sarà redistribuito ai due aggiudicatari in graduatoria, come segue: la prima quota sarà pari a euro 3.564.000,00 e sarà assegnata al primo in graduatoria; la seconda quota sarà pari a euro 2.376.000,00 e sarà assegnata al secondo in graduatoria.

Si precisa che eventuali variazioni –per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato.

Pertanto, in caso di esclusione o mancata conferma offerta di un concorrente, si procederà (a) alla preventiva "revisione" dei punteggi già attribuiti alle offerte rimaste in gara, secondo quanto indicato al par. 16.4, e (b) alla

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

conseguente riformulazione della graduatoria, rimanendo fermo il numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra. L'operazione qui descritta potrà dunque condurre alternativamente: (i) al mero scorrimento sulla classifica originaria con conferma degli aggiudicatari già individuati ed eventuale inclusione in posizione utile di chi non vi era; (ii) alla definizione di una nuova graduatoria con possibili effetti anche rispetto a chi già rivestiva lo status di aggiudicatario

Si precisa che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari – il caso in cui, a seguito del venir meno di una o più offerte (per esclusione o mancata conferma), il numero di offerte rimaste in gara risulti inferiore al numero di aggiudicatari precedentemente determinato. Resta inteso che, in tal caso, le quote di esecuzione dovranno essere determinate facendo riferimento alle quote sopra individuate in corrispondenza del numero di aggiudicatari residui.

In considerazione delle regole sul limite dei lotti/quote aggiudicabili, non si procederà allo scorrimento della graduatoria anche nel caso in cui i concorrenti rimasti risultino già aggiudicatari del numero massimo di lotti/quote consentito ovvero si potrà scorrere la graduatoria fino ad individuare il primo concorrente che non abbia già raggiunto il numero massimo di lotti/quote aggiudicabili.

Qualora l'eventuale non conferma offerta o esclusione riguardi, invece, offerenti non aggiudicatari, resterà invariata, oltre al numero degli aggiudicatari come sopra determinato, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di concorrenti in posizione non utile per l'aggiudicazione.

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Le aggiudicazioni sono disposte all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

In ogni caso, ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis, del Codice, le Amministrazioni non procederanno al pagamento, anche parziale, in assenza delle relative verifiche con esito positivo. Qualora a seguito del controllo sia accertato l'affidamento ad un operatore economico privo dei requisiti, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, potrà esser disposto da Consip o dalle Amministrazioni, per le parti di rispettiva competenza, il recesso dall'Accordo Quadro e dei relativi contratti attuativi, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

Si procederà, quindi, a ricalcolare i punteggi, così come previsto al precedente paragrafo 16.4 e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice.

22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario/agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 6 - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità all'Allegato 7;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) il nominativo del Responsabile del Servizio per la Committente, come definito nell'art. 19 dell'Accordo Quadro;
- e) **Per tutti i lotti:** idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e – **solo per il lotto 8** – anche una garanzia definitiva in favore dell'Autorità di Audit del fondo FEAMPA di cui al successivo paragrafo 22.2 del presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziat e esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;

- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice del Consorzio;
- la garanzia definitiva dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice del Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:
 - in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
 - in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

22.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

1. Per tutti i lotti: una garanzia in favore del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 1% del valore massimo della quota aggiudicata a ciascun singolo aggiudicatario, così come prevista al paragrafo 22.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei contratti attuativi di cui al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordinativo di Fornitura per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'ordinativo per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2. Per tutti i lotti ad eccezione del lotto 8: una garanzia in favore delle Amministrazioni contraenti

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Ai fini del perfezionamento del primo Ordine di Acquisto e, quindi, entro il termine previsto nell'art. 13 dello Schema di Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari allo 0,5% del valore della quota aggiudicata, così come prevista al precedente paragrafo 22, in favore delle Amministrazioni contraenti.

3. Per il lotto 8: una garanzia in favore dell'Autorità di Audit del fondo FEAMPA

Ai fini del perfezionamento del primo Ordine di Acquisto e, quindi, entro il termine previsto nell'art. 13 dello Schema di Accordo Quadro, l'aggiudicatario del lotto 8, dovrà prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari allo 0,5% del valore massimo del lotto.

Per le garanzie di cui ai punti 2 e 3 di cui sopra si applica quanto segue.

Se il ribasso offerto da ciascun aggiudicatario supera il 10%, l'importo della garanzia, come sopra determinato, sarà aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo 16.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni degli Ordini di Acquisto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nei suoi allegati, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. Tale garanzia copre, altresì, l'eventuale aumento delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esercitato dall'Amministrazione Contraente, secondo le modalità di cui all'art. 120, comma 9 del Codice. A tal fine, l'Amministrazione, al raggiungimento dell'80% del massimale eroso provvederà, ove necessario, a richiedere l'estensione della garanzia definitiva di cui sopra.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per "stazione appaltante" si intende Consip S.p.A.
- per "beneficiario" si intendono: *per tutti i lotti tranne il lotto 8* "Amministrazioni contraenti" – *solo per il lotto 8* – Autorità di Audit del fondo FEAMPA
- per "luogo di esecuzione" si intende "l'intero territorio nazionale";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di contratti di Fornitura (d'ora in poi Amministrazioni)"

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- per “contratto” si intendono tutti gli Ordini di Acquisto e l’Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per “appalto” si intendono tutti gli Ordini di Acquisto e l’Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: *“ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione dell’Ordine di Acquisto disposta in danno dell’Affidatario”*;
all’art. 2 si intende sostituito come segue: “L’efficacia della garanzia:
 - a) decorre dalla data di stipula dell’Accordo Quadro;
 - b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell’attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell’ultimo Ordine di Acquisto e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato dell’ultimo Ordine di Acquisto, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 117, comma 8, del Codice), salvo quanto indicato nell’ultimo comma dell’art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte dell’Amministrazione dell’originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta dell’Amministrazione al Garante.
 Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni.”
 - l’art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d’oneri
- inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito all’art. 13 dell’Accordo Quadro;
- all’art. 4 la stazione appaltante è l’Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito: *“Il Garante corrisponderà l’importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell’escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/i – inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l’indicazione degli importi dovuti dal Contraente ai sensi dell’art. 117, comma 7, del Codice”*;
- all’art. 5 la stazione appaltante è l’Amministrazione;
- all’art. 8 la stazione appaltante è l’Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con l’Amministrazione il foro competente è quello determinato ai sensi dell’art. 25 cod. proc. civ.; in caso di controversia fra il Garante e la Committente, il foro competente è quello di Roma.

Rateizzazione degli importi della garanzia definitiva

L’importo delle garanzie definitive di cui ai numeri 2 e 3 di cui sopra potrà essere ripartito nelle modalità riportate nelle tabelle sottostanti.

Prima rata

Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12

Aggiudicatario (posizione in graduatoria)	Rata (%)
---	----------

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d’oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l’affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell’Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall’unione europea – ID 2887

1	50% (del valore complessivo della cauzione)
2	30% (del valore complessivo della cauzione)

Lotto 13

Aggiudicatario (posizione in graduatoria)	Rata (%)
1	50% (del valore complessivo della cauzione)
2	30% (del valore complessivo della cauzione)
3	20% (del valore complessivo della cauzione)

Lotto 8

Aggiudicatario (posizione in graduatoria)	Rata (%)
1	50% (del valore complessivo della cauzione)

Seconda rata

Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12

Aggiudicatario (posizione in graduatoria)	Rata (%)	Presentazione della cauzione
1	50% (del valore complessivo della cauzione)	Al raggiungimento del 50% di erosione della quota aggiudicata
2	30% (del valore complessivo della cauzione)	Al raggiungimento del 30% di erosione della quota aggiudicata

Lotto 13

Aggiudicatario (posizione in graduatoria)	Rata (%)	Presentazione della cauzione
1	50% (del valore complessivo della cauzione)	Al raggiungimento del 50% di erosione della quota aggiudicata
2	30% (del valore complessivo della cauzione)	Al raggiungimento del 30% di erosione della quota aggiudicata
3	30% (del valore complessivo della cauzione)	Al raggiungimento del 30% di erosione della quota aggiudicata

Lotto 8

Aggiudicatario (posizione in graduatoria)	Rata (%)	Presentazione della cauzione
1	50% (del valore complessivo della cauzione)	Al raggiungimento del 50% di erosione della quota aggiudicata

Terza rata

Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Aggiudicatario (posizione in graduatoria)	Rata (%)	Presentazione della cauzione
1	-	-
2	40% (del valore complessivo della cauzione)	Al raggiungimento del 60% di erosione della quota aggiudicata

Lotto 13

Aggiudicatario (posizione in graduatoria)	Rata (%)	Presentazione della cauzione
1	-	-
2	40% (del valore complessivo della cauzione)	Al raggiungimento del 60% di erosione della quota aggiudicata
3	50% (del valore complessivo della cauzione)	Al raggiungimento del 50% di erosione della quota aggiudicata

La prima rata della garanzia dovrà essere prestata come previsto al precedente paragrafo 22.2 “nel termine di 15 (quindici) giorni solari” dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

La garanzia riferita alle rate successive (anche nella forma di integrazione della garanzia “originaria”) dovrà essere presentata entro 15 giorni solari dalla richiesta di integrazione da parte della Committente pena l'applicazione della penale prevista all'art. 12 dell'Accordo Quadro. Qualora il Fornitore non provveda all'obbligo di reintegro come indicato, sarà assegnato un secondo termine, il cui mancato rispetto potrà comportare la risoluzione dell'Accordo Quadro (cfr. art. 12 dell'Accordo Quadro).

La garanzia di cui sopra:

- potrà essere rilasciata con le modalità e dai soggetti di cui al precedente paragrafo 9;
 - deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
 - è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
 - potrà essere ridotta in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 9; aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione. Al fine di determinare il corretto importo delle garanzie in oggetto, si fornisce come ausilio, **l'Allegato 8 - Foglio di calcolo Garanzia provvisoria e definitiva**;
- dovranno essere predisposte nel rispetto **dell'Allegato 9 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro**

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

24. ORDINI DI ACQUISTO

Per ciascun Lotto l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l'affidamento ciascun singolo Ordine di Acquisto, a cura della singola Amministrazione, come di seguito descritto.

Esclusivamente per il lotto 8, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione potrà affidare uno o più Ordini di Acquisto (II^a fase) in favore dell'unico operatore affidatario dell'Accordo Quadro entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso.

Per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 e 13, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni Lotto, e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno affidare, uno o più Ordini di acquisto entro i limiti e alle condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) fissate nell'Accordo Quadro senza un nuovo confronto competitivo, ad uno degli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, individuato sulla base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice.

Le condizioni oggettive per determinare quale aggiudicatario dell'Accordo Quadro eseguirà le prestazioni sono le seguenti:

- 1) secondo l'ordine di graduatoria;
- 2) a valle della verifica dell'incompatibilità (cfr. *infra*)
- 3) nel rispetto della quota di aggiudicazione associata a ciascun aggiudicatario.

Incompatibilità

In particolare, ciascuna Amministrazione, prima della predisposizione della Comunicazione dei Fabbisogni (cfr. par. 6.1 del Capitolato tecnico), al fine di individuare il fornitore destinatario dell'Ordine di Acquisto, dovrà verificare – seguendo l'ordine di aggiudicazione - l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti da:

- l'essere beneficiario di fondi a valere sui Programmi operativi 2021/2027 oggetto del lotto di riferimento e afferenti all'Amministrazione che richiede l'ordine di acquisto; per garantire l'assenza di conflitti di interesse, l'incompatibilità è estesa ai componenti del gruppo di lavoro e ai loro parenti e affini;
- lo svolgimento di incarichi a favore di beneficiari di fondi a valere sui Programmi operativi 2021/2027 oggetto del lotto di riferimento e afferenti all'Amministrazione che richiede l'ordine di acquisto;

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- lo svolgimento di incarichi a favore di Autorità di Gestione a valere sui programmi operativi 2021/2027 oggetto del lotto di riferimento e afferenti all'Amministrazione che richiede l'ordine di acquisto.

In caso di incompatibilità, la verifica dovrà essere effettuata sul fornitore che segue in graduatoria fino all'individuazione dell'operatore non incompatibile.

Quota di aggiudicazione

Per ciascun lotto, è individuata una quota fissa di aggiudicazione per ciascun aggiudicatario (cfr. par. 4 del presente Capitolato d'Oneri).

Pertanto, tenendo conto della graduatoria di riferimento a seguito delle operazioni di gara e delle successive verifiche relative a situazioni di conflitto di interesse (cd. incompatibilità), così come sopra descritte, le Amministrazioni affideranno gli Ordini di acquisto al primo aggiudicatario dell'Accordo Quadro sino all'esaurimento della quota di massimale previsto per il suddetto operatore.

Successivamente, le Amministrazioni affideranno gli Ordini di acquisto in favore dell'operatore economico secondo graduato nella graduatoria di merito dell'Accordo Quadro sino all'esaurimento della quota di massimale previsto per il suddetto operatore.

Il principio della quota di aggiudicazione potrà subire delle deroghe al ricorrere delle seguenti fattispecie:

- a) nell'ipotesi in cui un aggiudicatario ha già eroso la sua quota di aggiudicazione e il fornitore che segue in graduatoria è incompatibile: sarà possibile modificare la percentuale della quota di massimale assegnata all'operatore non incompatibile;
- b) nell'ipotesi in cui un aggiudicatario venga meno alle proprie prestazioni in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro (ad es. in caso di risoluzione), la percentuale di quota di massimale assegnati al/i fornitore/i in graduatoria potrà essere modificata;
- c) nelle ulteriori ipotesi in cui il rispetto della quota massima assegnata comporterebbe l'impossibilità per l'Amministrazione di individuare un operatore economico e quindi, di stipulare un Ordine di Acquisto.

Le Amministrazioni affideranno gli Ordini di Acquisto (II fase) tenendo conto delle regole sopra descritte, nonché di quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

25. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO

Per ogni lotto, ciascun Aggiudicatario dovrà presentare idonea polizza assicurativa conformemente alle previsioni di cui all'Allegato 10 alla documentazione di gara, entro il termine e modalità e con le conseguenze previste nell'art. 27 dell'Accordo Quadro. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso il Ministero dell'Economia e delle

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

Finanza, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dal Ministero ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dal Ministero ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che Consip si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice.

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante e autonomo Titolare del trattamento, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.lgs 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Committente, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli Ordini di Acquisto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità dell'Amministratore del Sistema, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;

Classificazione del documento: Consip public

Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di supporto e assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità di audit e dell'Organismo nazionale di coordinamento e per il presidio delle relative funzioni di sorveglianza dei programmi finanziati dall'unione europea – ID 2887

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

Inoltre, i dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente", www.acquistinretepa.it, e la BDNCP; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo Ordine di Acquisto relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, con sede legale, rispettivamente, in

Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via XX Settembre 97, che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

per Consip: al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it

per la Committente: Responsabile della Protezione dei dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze che può essere contattato al seguente indirizzo email: responsabileprotezionedati@mef.gov.it.

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario.

Si impegna, ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani

(Amministratore Delegato e Direttore Generale)